



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นอาคารควบคุมตามพระราชกฤษฎีกากำหนดอาคารควบคุม พ.ศ. 2538 ซึ่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 โดยนำระบบการจัดการพลังงานมาใช้ในหน่วยงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน ส่งผลให้ลดภาระการนำเข้าพลังงานของประเทศ ซึ่งเป็นนโยบายหนึ่งของรัฐบาล นอกจากนี้ยังช่วยลดผลกระทบจากสภาวะโลกร้อนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตบนโลก ดังนั้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจึงประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการพลังงานในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยถือเป็นหน้าที่หนึ่งในการปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจึงประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงานเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานดังนี้

1. มาตรการประหยัดไฟฟ้า

เครื่องปรับอากาศ

- เปิด เครื่องปรับอากาศ เวลา 09.00 น. – 12.00 น. และ 13.00 น. – 16.00 น.
- ปิด เครื่องปรับอากาศเวลา 12.00 น. – 13.00 น.
- หากไม่มีบุคลากรอยู่ในห้องทำงานเกิน 1 ชั่วโมง ให้ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง
- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส
- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศเดือนละ 1 ครั้ง และ ล้างเครื่องปรับอากาศทุก ๆ 6 เดือน
- สำหรับห้องประชุม เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศก่อน – หลัง การประชุม 10-15 นาที และลดจำนวนการเปิดเครื่องปรับอากาศ เมื่อมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนน้อย

ไฟฟ้าและแสงสว่าง

- ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีคนทำงานในห้องทำงาน
- เปิดเฉพาะดวงที่จำเป็น
- ไม่ใช่หลอดไฟ ที่ไม่ได้มาตรฐาน
- เปิด – ปิด ไฟ บริเวณใต้อาคาร ถนน และบริเวณ ทิวป่า ให้ตรงตามเวลา
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งาน เวลา 12.00 น. – 13.00 น. และหลังเลิกใช้งาน ให้ถอดปลั๊กไฟ และปิดเครื่องสำรองไฟ
- ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ได้ใช้งานเกิน 15 นาที
- ไม่ควรเสียบ ปลั๊กกาน้ำร้อนทิ้งไว้ ควรใช้ในเวลาที่ต้องการใช้นั้น
- ปิดพัดลมทุกครั้ง เมื่อเลิกใช้งาน
- ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เมื่อไม่ได้ใช้งาน
- ให้มีเจ้าหน้าที่ ดูแล และ ตรวจสอบ หลังปิดห้องทำงาน

ลิฟต์โดยสาร

- เขียนป้ายค่าเชิญชวน ประหยัดไว้หน้าลิฟต์และในลิฟต์
- เปิด – ปิด ลิฟต์ ให้ตรงตามเวลา
- ปิดการใช้ลิฟต์ ชั้น 2

2. มาตรการประหยัดน้ำมัน
 - การเดินทางไปราชการคนเดียว ซึ่งไม่ใช่เรื่องเร่งด่วน และไม่มีสัมภาระ ให้เดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง
 - การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ควรใช้รถราชการ ไม่ควรใช้รถส่วนตัว
 - บำรุงรักษา สภาพรถให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ เช่น ตรวจสอบเช็คลมยาง น้ำมันเครื่อง น้ำกลั่น ไส้กรองอากาศ ฯลฯ
 - ขับรถในความเร็วไม่เกิน 90 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
 - ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางและเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุด
3. มาตรการลดค่าใช้จ่ายโทรศัพท์
 - ควรใช้เฉพาะเรื่องที่จำเป็นเท่านั้น และไม่ควรใช้ครั้งละนานๆ
 - การโทรออกไปยังเบอร์มือถือ ควรกด 1234 ตามด้วยเบอร์โทรออก ตามลำดับ
 - ให้ลงรายละเอียดในการใช้โทรศัพท์ทุกครั้ง ที่ใช้โทรศัพท์ ลงในสมุดคู่มือการใช้โทรศัพท์
 - การส่งหนังสือที่ไม่เร่งด่วนให้จัดส่งทาง Fax
4. มาตรการลดค่าใช้จ่ายไปรษณีย์
 - ส่งหนังสือสำคัญให้ส่งโดยวิธีลงทะเบียน หรือทะเบียนตอบรับ
 - หากเรื่องใดส่ง Fax แล้ว ไม่ควรส่ง EMS
 - ส่งหนังสือภายในจังหวัด ไม่ควรส่งทางไปรษณีย์
 - ไม่ควรส่งเอกสารที่เป็นหนังสือ โดยระบบ EMS หากจำเป็นต้องส่ง ควรพิจารณาตามความเหมาะสม
 - ให้มีเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ สิ่งที่ส่ง หากไม่จำเป็น ควรให้ส่งแบบลงทะเบียน
5. มาตรการประหยัดน้ำประปา
 - ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังจากใช้งานแล้ว
 - ช่วยกันสอดส่องดูแลการรั่วไหลซึมของน้ำ (หากพบการรั่วไหล ให้แจ้งงานอาคารสถานที่โดยด่วน)
 - ซ่อมแซมชักโครกหรือก๊อกน้ำที่ชำรุด เพื่อไม่ให้น้ำรั่ว
 - ใช้น้ำในบอรดน้ำต้นไม้ หากไม่พอจึงจะใช้น้ำประปา
 - ไม่ควรเปิดน้ำรดน้ำต้นไม้ ในสนามหญ้าที่ว่างนานๆ จนน้ำท่วมนอง
6. มาตรการอื่นๆ
 - ลดการใช้กระดาษโดยนำกระดาษใช้แล้ว 1 หน้ามาทำเอกสารสำเนาหรือเอกสารที่ไม่สำคัญ
 - การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ควรใช้อย่างประหยัด และกดพักเครื่องทุกครั้งหลังใช้งานเสร็จ
 - ในการส่งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ใช้ส่งผ่านระบบคอมพิวเตอร์โดยโมเด็ม แผ่นดิส หรืออีเมล์ เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน และลดการใช้พลังงานได้มาก
 - แยกขยะ เพื่อช่วยลดขั้นตอนและลดพลังงานในการทำลายขยะ และง่ายต่อการกำจัด

- งด เลิกบริโภคผลิตภัณฑ์ ที่ใช้แล้วทิ้งเลย เพราะเป็นการสิ้นเปลืองพลังงานในการผลิต
- สนับสนุนสินค้าที่มีการบรรจุภัณฑ์ ที่เป็นวัสดุที่สามารถนำมาผ่านกระบวนการใช้ใหม่ เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติกบางประเภท โดยให้มีการแยกขยะภายในสำนักงาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2561



(อาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปิ่นแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

01 พ.ค. 61 เวลา 15:40:59 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RAA1A-EYAOA-A3ADM-ANABB